



*Central Oscar Smith*

## *A toda máquina con los MAPRO*

Mantenimientos programados en las Centrales



*Central Necochea*





## Gerencia de Producción

### Central Oscar Smith: Mantenimiento Programado TG18

# A toda máquina con los MAPRO

Desde el 26 de octubre, el equipo de trabajo de la Central Oscar Smith estuvo desarrollando las tareas relacionadas con el Mantenimiento Programado de la TG18 que, gracias al esfuerzo y la demostración de compromiso, culminó antes de lo previsto.

Durante el desarrollo del MAPRO de la TG18, se realizaron las siguientes operaciones:

- Retiro de ventiladores del circuito de refrigeración para revisión general, cambio de rodamientos y sellos.
- Retiro de intercambiador de aceite para realizar limpieza, cambio de juntas y mantenimiento general.
- Retiro del eje de potencia para realizar mantenimiento en caja de potencia Renk.
- Retiro de tapa de la caja de potencia Renk.
- Retiro de la corona de la caja de potencia Renk para la realización de ensayos no destructivos y revisión de cojinetes.-Reparación de cables del sistema de monitoreo de dinámicos de combustión, testeo líneas y limpieza de sensores.





## Central Necochea: Mantenimientos Programados

### Turbo vapor 3 y 4

Durante el período del MAPRO de la TV3, que ya culminó, el personal propio de la Central, desarrolló con excelentes resultados las siguientes tareas:

-Se realizó el desarme de motor de bomba de extracción de condensado N°2 para efectuar tareas de controles internos preventivos, limpieza y pintura.

-Se realizó el retiro, desarme y reparación de bomba de agua de alimento a caldera N°2 de la TV3, logrando de esta forma que el grupo cuente con las 3 las bombas operativas.



-Se completó el mantenimiento mayor a la Bomba de Agua de Circulación TV3, iniciado a principio de año.

-De esta forma la TV3 se encuentra con su propia bomba de agua de circulación de base y la bomba de reserva sin operar pero disponible tanto para la TV3 o TV4 en caso de necesidad.



Se está fabricando en taller de soldadura nuevo colector de vapor para tanque de Fuel Oil N°3 para reemplazo del existente.



-Se realizaron tareas preventivas en tablero e interruptores de 380v de los sistemas auxiliares de Caldera "3DA".

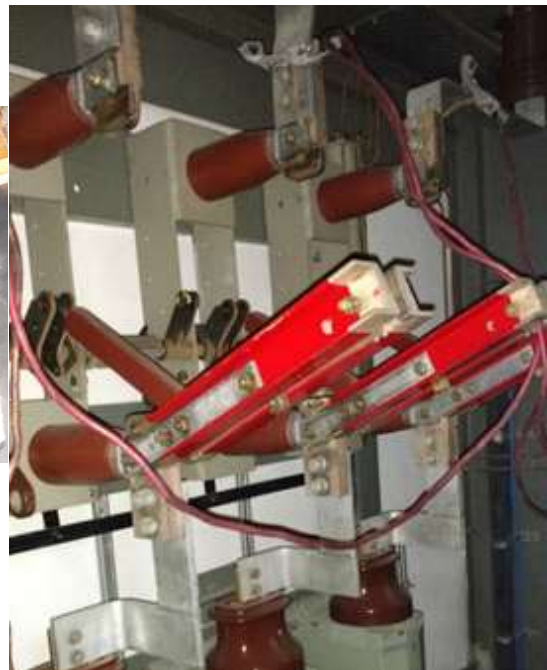


-Se efectuaron los preventivos anuales de la TV3 previstos en el Sector Instrumental y Control. ▶



-Personal de mantenimiento eléctrico finalizó los trabajos de limpieza de aisladores de los transformadores de potencia del grupo 3AT Y 3BT e interruptor de máquina. ◀

-Se realizaron ensayos dieléctricos en alternador, transformador 13.2/132 kV y transformador de servicios auxiliares de 13.2/3.3 kV del Grupo 3. ▶▶



-También se hicieron los controles y ajustes de protecciones de 13.2 kV y 3.3 kV de todos los equipos de la unidad.

-Se realizó el mantenimiento preventivo y la medición de aislación en barras de: 13.2 kV desde alternador hasta transformador de máquina del Grupo TV3 y centro de estrella de alternador.



- Se está avanzando con la reparación integral de Bomba de Agua de Alimento a Caldera N°1 de TV4.



-Se están realizando las tareas preventivas de limpieza y verificación de aislación en barras y aisladores de: centro de estrella de alternador, conducto salida de 13.3KV y aisladores de transformadores principales.



-Con personal propio, se realizó la limpieza del canal de agua de circulación, donde se encontraron gran cantidad de mejillones adheridos a las paredes.



Todos los MAPRO fueron realizados por personal propio de las centrales, quienes demostraron empeño y profesionalismo en todo momento, siempre atentos a las medidas de seguridad, como así también a las establecidas en el protocolo covid-19.

Nuestro más sincero reconocimiento a todos ellos.



## **Natalia Fasano nueva Gerente de Seguridad, Higiene, Medio Ambiente y Nuevos Proyectos**

El pasado 3 de septiembre el Directorio de Centrales de la Costa Atlántica S.A. en reunión N°453, designó a la Lic. Natalia Fasano como nueva Gerente de Seguridad, Higiene, Medio Ambiente y Nuevos Proyectos, modificando de ésta manera la denominación de la Gerencia.

Cabe destacar que la Licenciada en Economía, de larga trayectoria en la empresa, se desempeñó desde 2018 y hasta la fecha de su nueva designación, como Asesora de la Gerencia General, participando en el análisis del presupuesto, en desarrollo de indicadores de performance y gestión, análisis del Mercado Eléctrico, identificación de riesgos estratégicos y diseño de planes de acción. Asimismo cuenta con una amplia experiencia en la evaluación y desarrollo de proyectos de inversión tanto de tecnologías convencionales como renovables.



## **PLANACON en Central Necochea**

El pasado 30 de octubre se llevó a cabo la Inspección para la Convalidación Anual del Plan de Emergencia (PLANACON) en la Central de Necochea. Tanto la auditoría como el simulacro, se realizan todos los años entre los meses de abril y junio, para verificar el grado de cumplimiento de la normativa Ordenanza 8/98 de la Dirección de Protección Ambiental de la Prefectura Naval Argentina. Este año, debido a las medidas de aislamiento social, preventivo y obligatorio establecidas por el Decreto 297/20, se había otorgado una prórroga para la realización de la inspección.

El ejercicio consistió en un simulacro de derrame en el Río Quequén con la participación de la empresa CINTRA, quien nos brinda el servicio de respuesta a derrames de hidrocarburos. Durante el mismo se verificaron las medidas de seguridad y los procedimientos sin observaciones ni inconvenientes, logrando la aprobación de la auditoría.



CÓDIGO DE ÉTICA Y CONDUCTA, LINEA ÉTICA Y POLÍTICAS

## Se aprobó el código de conductas y valores que todos debemos respetar

En el marco del Programa de Integridad, el Directorio aprobó el pasado 22 de octubre el **Código de Ética y Conducta de Centrales de la Costa Atlántica S.A. (CCA S. A)**, uno de los elementos mandatorios que debe formar parte del mencionado programa, de acuerdo a la ley 27.401.

Para su elaboración se ha utilizado un enfoque participativo, capacitando y dando tratamiento a los aportes efectuados por distintos actores como gerentes, coordinadores, responsables de área, miembros del directorio y del consejo de vigilancia con el objetivo de que el código refleje la pluralidad de puntos de vista al interior de CCAS. A.

Asimismo, se aprobó la implementación de una **Línea Ética**, la Creación del **Comité de Ética e Integridad**, con sus Misiones y Funciones, el Reglamento de su Funcionamiento, el Protocolo de recepción y tratamiento de denuncias y las políticas que se detallan a continuación: Política de no represalias, Políticas de tratamiento de la información, Política de Regalos, Política de conflicto de Intereses, Política uso TICs y seguridad informática y la actualización de la Política de Integridad en la selección de contratistas y proveedores.

La capacitación es una herramienta esencial para la transferencia de conocimientos, mensajes y valores asociados al Programa y permite, además, reforzar los valores éticos a todos los que formamos parte de CCA, generando una motivación interna para dar cumplimiento a las normas de conducta. Por este motivo, las capacitaciones serán obligatorias para todo el personal.

Una vez finalizado el entrenamiento, se entregará un ejemplar del Código de Ética y Conducta a cada trabajador de CCAS. A.

*La predisposición y colaboración de cada uno de los que trabajamos en CCA S.A., es fundamental para crear y consolidar en nuestra empresa una cultura basada en la ética y la transparencia.*





## Se fusionan las áreas Auditoría Interna y Fortalecimiento Institucional

### Antecedentes

La sanción de la Ley de Responsabilidad Penal Empresaria (Ley 27.401) y el convenio marco que nuestra empresa firmó con la Oficina de Transparencia Institucional, OTI, asumiendo el compromiso de elaborar y ejecutar un Programa de Integridad para atenuar la existencia de los posibles riesgos de corrupción o atenuar sus consecuencias y el nombramiento de un Oficial de Cumplimiento Estatal que vele por su correcta implementación, hizo mandatorio que CCA se organice estructuralmente creando en el año 2018 el Área Fortalecimiento Institucional.

### Actualidad

En el año 2020, se da un nuevo impulso al cumplimiento de los compromisos asumidos por CCA y se procede a fusionar Auditoría Interna con Fortalecimiento Institucional, **creándose el Área AUDITORÍA INTERNA, CUMPLIMIENTO NORMATIVO Y GESTIÓN DE RIESGOS.**

Las dos Unidades que conforman el Área poseen funciones diferenciadas preservando su independencia.

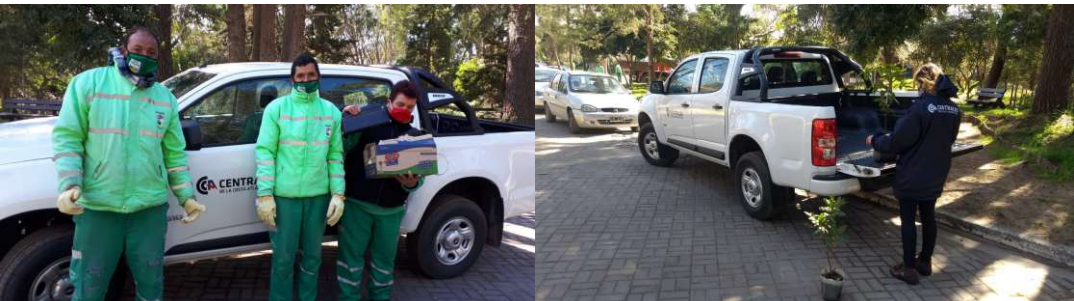
La Unidad de Auditoría Interna (UAI) tiene como misión principal la de mejorar y proteger el valor de la organización proporcionando aseguramiento, asesoría y análisis en base a riesgos. Ayudará a la empresa a cumplir sus objetivos aportando un enfoque sistemático y disciplinado para evaluar y mejorar la eficacia de los procesos de gobierno, gestión de riesgos y control.

La Unidad de Integridad, Transparencia y Gestión de Riesgos, es la Unidad que continuará con las Misiones y Funciones que correspondían a Fortalecimiento Institucional. Fundamentalmente tiene como propósito proponer, liderar e implantar acciones, mecanismos y procedimientos internos de promoción de la integridad, supervisión y control, orientados a prevenir, detectar y corregir irregularidades y actos ilícitos comprendidos en la Ley 27.401 de Responsabilidad Penal de las Personas Jurídicas. Se incorpora además como función la de realizar un apoyo activo y participar con un rol de facilitador en el proceso de gestión de riesgos de nuestra sociedad.



## Compromiso con el medioambiente

Personal de la Central Termoeléctrica Oscar Smith participó del eco canje organizado por la Municipalidad de Villa Gesell: a cambio de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEEs) se entregaron a la Central árboles que posteriormente fueron plantados en el predio.



Gerencia de Seguridad, Higiene, Medio Ambiente y Nuevos Proyectos

## Auditoría de RINA en nuestras centrales

Member of CISQ Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM  
ISO 14001

Los días 9, 10 y 11 de noviembre, se llevó a cabo la segunda auditoría de Mantenimiento del Sistema de Gestión Ambiental, siendo realizada de forma remota en las Centrales Oscar Smith, Mar de Ajó y la Administración Central.

Esta auditoría -que estuvo a cargo del Ingeniero Julio Vila (auditor Líder) y el ingeniero Guillermo Villafañe (como experto técnico)-, se desarrolló en un clima cordial entre las partes. Durante los tres días se revisaron todos los puntos de la Norma 14001 poniendo mucho énfasis en el compromiso de la dirección con el Sistema, en las competencias y responsabilidades del personal y en la planificación de nuevos objetivos para la organización y evaluación de nuevos riesgos.

El resultado fue más que favorable y se implementarán las mejoras propuestas para el año que viene poder encarar la nueva auditoría de re-certificación.

### AGRADECIMIENTOS DEL NEWSLETTER N° 23

Agradecemos la colaboración y el aporte de material para este News: Marcelo Grassi, Natalia Fasano, Alina Ortiz, Magalí Fernandez Vega, María Dolores Diez Campanini, Luis Noceti, Alejandro Cisterna, Guillermina Mercapidez, Paula Torres.

Los invitamos a participar enviando contenido que consideren relevante publicar para dar a conocer el trabajo que nuestros compañeros desarrollan en toda la empresa.