

*Sin lugar a dudas, el 2019 será un año bisagra para nuestra querida empresa, ya que durante el mismo, más allá de los logros alcanzados en cada una de las áreas y Centrales, se finalizó con la construcción del Parque Eólico Vientos de Necochea.*

*La culminación del mismo, permitió que en este enero de 2020 pudiéramos comenzar con la operación y despacho de energía.*

*Con este gran hito de gestión, podemos decir que finalmente en CCA alcanzamos la diversificación energética.*

*Felicitaciones a todos por este enorme logro obtenido y ahora vamos por nuevos proyectos en Centrales de la Costa Atlántica!!*



**Dr. Federico Gatti Lavisse**  
Presidente

### AUDITORÍA INTERNA

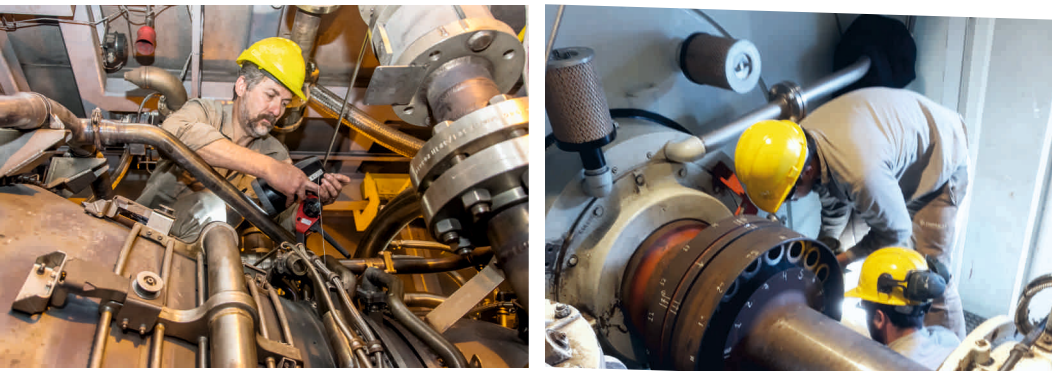
- Llevamos a cabo las auditorías y los monitoreos de la implementación de las recomendaciones aceptadas en las auditorías de campo, continuando con la metodología aprobada el año 2017 por la Gerencia General que permite la valoración de los informes de auditoría y monitoreos y la posterior evaluación del desempeño por parte de los auditados.
- En línea con las misiones y funciones del Área desarrollamos trabajos de asesoramiento y consulta.
- Intervenimos en los actos de apertura de sobres de los concursos de precios que gestiona el Área Suministros y Contrataciones a los efectos de sumarle transparencia a los mismos.

### ÁREA CALIDAD Y CONTROL DE GESTIÓN

- Se implementó la actualización y seguimiento del Sistema de Gestión Registral Redmine en la administración La Plata y las Centrales y se continúa trabajando para la migración total de la documentación.
- Se realizó el soporte a las diferentes Gerencias y Áreas en la confección de los documentos y su migración al Sistema Registral.
- Se confeccionó la documentación de procesos, procedimientos, instructivos y formularios generales para toda la empresa.
- Se colaboró dando soporte para la auditoría de re-Certificación ISO 14001:2015 con RINA.
- Se actualizó el diseño del Tablero de Control; con nuevos indicadores, más proactivo y con miras a la predictividad utilizando módulos de inteligencia artificial.

### ÁREA PRENSA Y COMUNICACIÓN

- Se rediseñó y actualizó la Campaña Audiovisual "Usa siempre los elementos de protección personal" a partir de una realización integral de fotos en la Administración Central. La misma se proyecta en los tótems de las Centrales y se encuentra publicada en la web institucional.
- Se desarrollaron y diseñaron 7 News de las noticias de la empresa con trípticos impresos y News digitales publicados en la web y enviados por mail a todo el personal
- Participamos del proyecto de renovación del sitio web junto con el Área Fortalecimiento Institucional y el Área Sistemas.





## Gerencia de Producción

### Central Necochea

- Se logró alcanzar el valor nominal de diseño en la TV3 despachando 70MW de potencia luego de realizado en abril/mayo de 2019 el MAPRO de la unidad por personal técnico-profesional de las Áreas de Mantenimiento y Operativo de esta Central. Recordamos que esta unidad estuvo por más de 20 años limitada entre un 30 % al 45 % de su capacidad operativa por diversas causas.

- Se concretó con nuestro personal químico la “optimización” de la planta de tratamiento de agua de ósmosis inversa al incorporar al proceso de producción de agua un paso más de tratamiento, buscando bajar el nivel de conductividad del agua de salida a fin de reducir un 85% el consumo de regenerantes químicos (soda cáustica y ácido) utilizados en la etapa final, los que representan los mayores costos de producción.

- Se ejecutaron los MAPROS 2019 logrando respetar los plazos de parada, evitando así indisponer la unidad por mas tiempo del programado.

### Central 9 de Julio

- Se realizó el mantenimiento de 12.500 horas en los grupos generadores 23 y 24 con personal propio y se desarrollaron las tareas del programa en conjunto con una empresa tercerizada.

- Se ejecutó la reparación del alternador (estator y rotor) de la TG 21 que falló durante la operación dejando la unidad indisponible varios meses. A la fecha se está culminando la etapa del armado para dar inicio a las pruebas de puesta en marcha.

- Se inició la reparación de la chimenea principal de los grupos de vapor 7 y 8 que presentó desprendimientos en parte de su mampostería superficial.

- Se ejecutó el mantenimiento del Tanque de combustible Nº 7 que presentaba observaciones luego de la auditoría técnica. Los trabajos se encuentran en ejecución y sólo resta la etapa de pintura.

- El día 16 de junio de 2019 se produjo a las 7:06 de la mañana el apagón masivo que afectó a todo el país. El personal técnico y jerárquico de la Central acudió rápidamente para prestar el servicio de recuperación del sistema. La tarea se desarrolló de manera eficiente, siendo las centrales eléctricas de CCA S.A. las primeras en entrar en servicio luego del colapso del SADI.

### Central Oscar Smith

- Se realizó el mantenimiento mayor de la TG 18 durante el período del 25/03/2019 al 28/04/2019, donde se reemplazó el pasaje de gases calientes con actualización AGP con mejoras en la turbina y 32 k con mejoras en la combustión, obteniendo:

- aumento de potencia en un 6%,
- disminución del Heat Rate en un 4%,
- aumento del intervalo operativo entre los mantenimientos a 32.000 horas.

- Se instaló el Sistema Digital que permite:
  - monitoreo predictivo de la turbina, generador y transformador,
  - seguimiento y evaluación de la eficiencia y performance,
  - optimización de la potencia despachada.

- Se instaló un nuevo sistema de filtros de gasoil para la descarga de los camiones de combustible.

- Se reemplazó la válvula de entrada en la Planta de Gas.

### Central Mar de Ajó

- Se realizaron remodelaciones y mejoras en las instalaciones edilicias de esta Central, en Sala de Operadores y Sala de Bombas.

## Gerencia de Comercialización y Despacho

- Tras la puesta en Vigencia de la Res. 1/2019 de la Secretaría de Recursos Renovables y Mercado Eléctrico a partir del 1 de marzo, trabajamos sobre esta nueva normativa que dejó sin efectos a la Res.19/2017, y presentó cambios:

- Se mantiene la referencia USD, pero la tasa de cambio se especifica.

- Energía: con la declaración quincenal.

- Potencia: Se declara la DIGO en forma trimestral.

- Los ajustes para las térmicas son los siguientes:

- Potencia: 7.000 USD/mes para los seis meses pico

- 5.500 USD/mes para los seis meses resto

- **Factor de uso:** se define un factor que se aplicará a la potencia en función al despacho del año móvil y tendrá control mensual. Así será factor 1 para despacho >70% y factor 0,7 para despacho <30% (con control mensual). Entre el 70% y 30% de despacho, el Factor de Uso cae en forma lineal de 1 a 0,7. Se mantiene potencia mínima.

- **Energía Generada:** se reduce de 5 USD/MWh a 4 USD/MWh con Gas Natural y de 8 USD/MWh a 7 USD/MWh con Fuel oil /Gas oil.

- La energía operada se iguala a los Hidroeléctricos (1,4 USD/MWh).

- **Precio para la potencia garantizada ofrecida (DIGO):** Para cada mes definido en el Punto 2 del Anexo I que forma parte de la presente Resolución, para el conjunto de los generadores habilitados se reconocerá un Precio Potencia Garantizada (PrecPotDIGO) para la remuneración de la Potencia Garantizada Ofrecida como: Periodo PrecPotDIGO [U\$S/MW-mes]

- Verano: diciembre – enero – febrero U\$S 7.000

- Invierno: junio – julio – agosto U\$S 7.000

- Resto: marzo – abril – mayo – septiembre – octubre – noviembre U\$S 5.500

- Trabajamos en el control de facturación de Economía Energética.

- Control de aplicación del Factor FM por parte de CAMMESA:

- Se aplica en función de los meses de la habilitación de las TG 23 Y TG 24. Esto sirve para el cálculo de las penalizaciones de acuerdo a la fórmula del contrato.

- El Área Combustible siguió realizando visitas a las Centrales a fin de observar in situ, mediciones, estado de las instalaciones, etc.

- Se recibió combustible durante el año en forma satisfactoria según detalle:

- Central Necochea recibió: 3 barcos por 23.053 Tn.

- Central 9 de Julio recibió:

- Fuel oil: 165 camiones por 4.433 Tn. Gas Oil: 379 camiones por 13.075 m3.

- Central Oscar Smith recibió: 394 camiones por 13.529 m3.

- Central Mar de Ajó recibió: 6 camiones por 201 m3.

## Gerencia de Asuntos Legales

- Se obtuvo la Escritura de Protocolización de Transferencia de Dominio a favor de CCA respecto al inmueble de Juan B. Justo Nro. 5555, de Mar del Plata.

- Habiendo operado la caducidad de las medidas cautelares trabadas en los inmuebles incluidos en el Decreto Provincial N° 134/204 como así también el levantamiento de la interdicción de venta existente sobre los inmuebles del Partido de General Pueyrredón, se arbitraron los medios legales para que la Escribanía General de Gobierno proceda a instar los medios necesarios a fin de su inscripción por ante el Registro de la Propiedad Inmueble.

- Intervenimos en el proceso de compras, con relación a las cuestiones legales, en una búsqueda continua de lograr mejorar el procedimiento en cuanto a su aspecto formal y de contenido, como siempre priorizando el principio de transparencia, igualdad y celeridad en las contrataciones.

- Intervenimos en los actos de apertura de sobres de los Concursos de Precios que gestiona el Área Suministros, a efectos de realizar un control más exhaustivo de la documentación presentada por los oferentes y plazos convenidos, para obtener mejores resultados en el menor plazo posible.

## Gerencia de Medioambiente y Seguridad e Higiene

- Se realizó la auditoría de mantenimiento de la Certificación del Sistema de Gestión Ambiental con resultados positivos.
- Se realizaron capacitaciones en la Administración Central de Introducción a la Norma ISO 14001/2015; Ciclo de vida en adquisiciones, Alcance del Sistema de Gestión Ambiental, y Gestión de Residuos.
- Se implementó un programa para el reciclado de residuos, se adquirieron contenedores de separación de residuos para la Administración Central La Plata.
- Se adquirieron 5 equipos DEA (Desfibriladores) para las Centrales y Administración Central y se capacitó al personal sobre maniobras de RCP y uso del equipo DEA.
- Se dio cumplimiento a todas las obligaciones legales con los diferentes organismos:
  - se realizaron las auditorías según la Res. 404/94,
  - se contrataron los ensayos para los Aparatos Sometidos a Presión con/sin fuego para las Centrales,
  - se elaboraron los Informes al ENRE correspondientes al 2019,
  - se realizó el simulacro PLANACON.
- Se realizó la Auditoría Ambiental según Resolución de la Secretaría de Energía 785/05 en la Central Necochea, y se obtuvo la aprobación hasta la fecha 7/2/2024.
- Luego de la reparación realizada en el TK 4001 de la Central Oscar Smith, se efectuó la Auditoría Técnica de reparaciones según Res. SE 785/05 y se obtuvo la aprobación hasta el 11/6/2033.
- Mediante el método de Emisión Acústica a tanque lleno se realizó la Auditoría Técnica de la resolución mencionada en el TK 4003, y se obtuvo también la aprobación hasta 20/9/2021.
- Pudimos demostrar que cumplimos con los límites establecidos por la legislación provincial vinculada a la Licencia de Emisiones Gaseosas a la Atmósfera, estando en condiciones de cumplir con los requerimientos ambientales del ENRE (Entre Nacional Regulador de la Energía) para la Habilitación Comercial Definitiva de las TG 23 y TG 24 de la Central 9 de Julio.
- Se obtuvo la renovación del certificado de Aptitud Ambiental de la Central Oscar Smith y se obtuvo el Permiso de Vuelco de los efluentes líquidos de la Central Oscar Smith por parte de la Municipalidad de Madariaga.
- En Política de Seguridad y Salud en el Trabajo se revisó y corrigió la existente, siendo aprobada por Reunión de Directorio N° 417 el 26 de febrero de 2019. Se comunicó a todo el personal en marzo y se encuentra publicada en la web de la Empresa.
- El Comité mixto de salud, higiene y seguridad en el trabajo realizó varias reuniones, con el objeto de mejorar las medidas de prevención de riesgos para la salud, higiene y seguridad en el trabajo.
- Capacitaciones: En marzo se dictaron capacitaciones al Personal de Brigada, para instruirlos en el cumplimiento y práctica del rol para el que fueron designados dentro del plan.
- En Administración Central La Plata se realizó el día 9 de mayo un Simulacro con el objetivo de estar preparados ante estas circunstancias. Se pudieron detectar algunas falencias que posteriormente fueron informadas para su resolución.
- Relacionado con los simulacros de evacuación, el día 17 de octubre de 2019 surgió una emergencia que permitió evidenciar resultados satisfactorios en cuanto al desenvolvimiento del personal.

## Gerencia de Administración y Finanzas

### Coordinación Contable Impositiva

- Se implementó el circuito administrativo para dar tratamiento a las FCE MiPyME (Facturas de crédito electrónicas emitidas por proveedores MiPyME – Ley N° 27.440 – Ley de Financiamiento Productivo.
- Se cumplimentó por primera vez con la normativa del BCRA sobre Relevamiento de Activos y Pasivos Externos (Comunicación “A” 6401).
- Se recuperó diferencia de sobrecosto de generación local por el período enero a septiembre del 2018 en función de valores aprobados por MISPGP 60/2018
- Se elaboraron informes contables trimestrales para la Dirección, con resultados operativos que permiten evaluar la marcha del negocio periódicamente.

### Coordinación Administrativa y de Contrataciones

- Seguimiento y control presupuestario 2019, confección de informes periódicos de gestión.
- Confección presupuesto 2020 con incorporación de nuevos parámetros de gestión.
- Seguimiento y control financiero de órdenes de compra.
- Gestión de licitaciones y emisión de ordenes de compra relacionados a los requerimientos de las diferentes Gerencias y Áreas de la Empresa.

### Coordinación de Recursos Humanos

- Se elaboró un manual de procedimiento para los exámenes periódicos obligatorios para los agentes expuestos de las Centrales.
- Se digitalizaron la totalidad de legajos de Personal y Medicina Laboral.
- Se gestionó la homologación y homogeneización de los sueldos de los operarios y jefes de Mantenimiento de todas las Centrales.
- Se continuó con las búsquedas laborales internas con el fin de cubrir las vacantes que se presenten, alentando a los trabajadores a elegir su perfil dentro de la empresa, acorde a sus capacidades y motivaciones.
- Se implementó el nuevo Sistema de Sueldos GV.
- Se realizaron capacitaciones internas con el método “Transferencia en el lugar de Trabajo” con el fin de que los trabajadores conozcan los procedimientos que realiza la empresa en diferentes áreas.
- Se continuó con el control de horas suplementarias de todas las Centrales. Sólo se abonaron las horas suplementarias que surgieron del informe realizado por la Administración Central sobre el crudo del reloj de control horario.
- Se realizó un ordenamiento del otorgamiento de licencias ordinarias, para evitar irregularidades en la forma y plazos en que eran usufructuadas.
- Se estandarizaron los relevos del personal y cargas de horas extras.
- Se trabajó en estrecho contacto con la ANSeS respecto Asignaciones Familiares informando al personal sobre los beneficios que son otorgados por esa Administración y verificando que cada uno presente la documentación correspondiente para percibir cada uno de ellos.
- Se recuperaron los Jornales Caídos ante Provincia ART, y se estableció un seguimiento para la obtención en tiempo y forma, a lo largo del año.