

# GESTIÓN 2018

CENTRALES  
DE LA COSTA ATLÁNTICA S.A.

15

News Enero 2019



*Nuestros logros son el resultado  
de los esfuerzos de todos*

## Gerencia de Asuntos Legales

- En la gestión judicial se obtuvieron dos sentencias favorables a los intereses de la Sociedad, en temas de interés institucional. Asimismo, hemos logrado arribar a acuerdos transaccionales beneficiosos para CCA.
- Intervenimos en el análisis de las normas contenidas en la Política de Integridad y en el Pliego de Condiciones Generales, en torno a garantizar la integridad en las contrataciones.
- Se formalizaron convenios de recupero con el cobro de intereses a las Distribuidoras por el Sobrecosto de Generación local.
- Asesoramos al Consejo de Medio Ambiente trabajando en la elaboración de informes, descargos y presentaciones ante el ENRE, OPDS, ADA, CAMMESA, Municipios, OSSE, PNA, etc. y respuestas a otras partes interesadas.
- Se obtuvo la regularización dominial de los servicios catastrales de ARBA con el levantamiento de la interdicción que pesaba sobre los terrenos de la Central 9 de Julio que impediera inscribir el inmueble a nombre de CCA S.A. y se continuó gestionando la regularización del inmueble donde se halla la Central Termoeléctrica Necochea.
- Se allanaron los inconvenientes registrales para obtener la inscripción del inmueble de Juan B. Justo de Mar del Plata a nombre de nuestra sociedad.

## Gerencia de Medio Ambiente, Seguridad e Higiene

- Se logró la recertificación el Sistema de Gestión Ambiental bajo la versión de la NORMA ISO 14001/2015.
- Se implementó la Normativa de Riesgos contando con la aprobación de todos los planes de acción presentados para mitigar riesgos operativos y administrativos.
- Se realizaron satisfactoriamente los ensayos para todos los Aparatos Sometidos a Presión de las cuatro Centrales.
- Se obtuvo la aprobación anual en Auditoría de seguridad según Res.404/94 para las 4 Centrales.
- Se designó por Directorio al Lic. Daniel Schwab como representante de Seguridad e Higiene para las Centrales.
- Se migró al sistema integral con calidad de los Procedimientos existentes, revisados por todos los representantes de Seguridad e Higiene de Planta.
- Se implementó un nuevo formato de "Control de Campo" cumpliendo con el relevamiento en los distintos establecimientos de CCA S.A de la normativa vigente (Dec. 351/79 y complementarias).
- Creación de Comité Mixto de Salud, Higiene y Seguridad en el trabajo con el objeto de mejorar las medidas de prevención de riesgos para la salud, higiene y seguridad en el trabajo.
- Se presentó el Plan de Emergencia ante siniestros y evacuación para la Administración Central ante el Comité de Crisis.
- Se desarrolló el contenido estandarizado de las capacitaciones y se creó un registro para realizar un seguimiento y evaluar el cumplimiento.

Member of CISQ Federation



## Gerencia General

Se describen algunos de los principales logros y proyectos de la empresa:

**Vientos de Necochea S.A.:** emprendimos la diversificación de la matriz energética al constituir una sociedad con Genneia para la instalación de un parque eólico que sumará 37.95 MW, incrementando la participación de CCA en el Mercado Eléctrico.

Destacamos la creación de diversos comités y grupos de trabajo con activa participación de integrantes de las diferentes gerencias:

**Comité de Crisis,** creado para actuar adecuadamente ante incidentes imprevistos que provoquen interrupciones importantes del servicio de la empresa o que amenacen con la seguridad y bienestar de los trabajadores, la sociedad y el medio ambiente.

**Comité de Riesgo,** aprobada la Gestión Integral de Riesgo de nuestra sociedad, se creó este Comité para ejecutar las acciones necesarias para que los riesgos operacionales, económicos, financieros, de cumplimiento, ambientales, de seguridad e higiene, y de corrupción, puedan ser identificados, medidos, gestionados y mitigados eficientemente.

**Objetivos,** este grupo de trabajo integrado por todos los gerentes y jefes de áreas, plantea sus objetivos y periódicamente evalúa procedimientos, avances y cumplimientos.

**Presupuesto,** formado para el realizar el seguimiento de la ejecución presupuestaria con el objetivo de lograr mayor previsibilidad financiera.

**Tablero de Control,** esta herramienta permite conocer la situación de la empresa. Está compuesto por una serie de indicadores de las distintas áreas. El seguimiento y evaluación periódica de esos indicadores permite tener un panorama general que resulta fundamental para la toma de decisiones.

### Área Fortalecimiento Institucional

- **Se creó el Programa de Integridad,** tendiente a desarrollar acciones y procedimientos de supervisión orientado a prevenir y corregir irregularidades y actos ilícitos según la Ley 27.401 de Responsabilidad Penal Empresaria.

- **Se desarrolló la Política de Gestión Integral de Riesgo de la sociedad,** detectando y evaluando los riesgos a los que se encuentra expuesta la empresa para gestionarlos y mitigarlos y así aumentar las posibilidades de cumplir con los objetivos planteados.

- **Se planificó y diseñó la evaluación de riesgos de corrupción** dentro del marco del proceso de Gestión Integral de Riesgo de la Sociedad.

- **Se trabajó con las Gerencias en el proyecto del Código de Ética y Conducta de la empresa** para el buen funcionamiento, que plasme los valores de la organización, pautas éticas para obrar correctamente, prohibiciones de comportamientos indebidos, sanciones por incumplimiento, etc.

- **Se elaboró la Política de Integridad en la selección de contratistas y proveedores** para garantizar transparencia en la contratación.

- **Se definieron los Valores, Visión y Misión de la empresa** que permitirán atender las acciones a realizar para alcanzar los objetivos planteados.

### Área Prensa

- **Desarrollamos la campaña audiovisual de Seguridad e Higiene** "Usá siempre los elementos de protección personal" para las cuatro centrales eléctricas.

- **Coordinamos la primer videoconferencia en simultáneo** en los Brindis de Fin de Año en las 4 centrales eléctricas y en la Administración central.

### Área Auditoría Interna

- **Llevamos a cabo las auditorías y los monitoreos** de las recomendaciones aceptadas en las auditorías de campo, que permitieron la valoración de los informes y la posterior evaluación del desempeño de los auditados.

- **Desarrollamos trabajos de asesoramiento para los procedimientos administrativos y de controles** sobre la naturaleza de gastos de fondos fijos de las Centrales; el inventario de software de la Empresa; la caída del CPAQ y el recupero de datos.

- **Intervenimos en los actos de apertura de sobres de los concursos de precios** que gestiona el Área Suministros a los efectos de sumarle transparencia a los mismos.

- **Trabajamos en la Política de integridad en las Contrataciones** que tiene como objetivo lograr la transparencia en el proceso de adquisiciones, selección de contratistas y proveedores, los pliegos de contrataciones y la política de compras.

- **Nos incorporamos al Comité de Riesgo para contribuir al diseño de la matriz de riesgo** de la empresa, sugiriendo probabilidades e impacto de los mismos.

## Gerencia de Producción

- **Disminuimos la indisponibilidad de las máquinas respecto del 2017,** cerca de un 10% la Indisponibilidad Forzada y un 5% la Indisponibilidad Programada.

- **Realizamos todos los mantenimientos programados de todas las Unidades Generadoras** quedando disponibles para la temporada verano 2018-2019.

- **Contratamos el Sistema AGP - Advanced Gas Path para la TG 18 de la Central Oscar Smith,** realizando cambio de piezas que utilizan la tecnología Hot Gas Path (HGP) que aplican recubrimientos avanzados y mejoras en el enfriamiento y sellado permitiendo un funcionamiento más eficiente a temperaturas más elevadas mejorando la producción, disponibilidad y eficiencia de dicha unidad.

- **Se contrató un Sistema Digital de monitoreo on-line para la TG 18,** administrado desde el Centro de Monitoreo GE Power, Atlanta - EEUU, que facilitará la gestión del mantenimiento predictivo y la operación.

- **Se adquirieron los repuestos de las Unidades LM6000 N° 23 y 24 de la Central 9 de Julio** para mejorar la producción y disponibilidad minimizando los riesgos operativos.

- **Se realizó el cambio de 4 interruptores de 132kV en las unidades N° 7 - 8 - 19 - 20 y 21 de la Central 9 de Julio,** debido al cambio de configuración de la red eléctrica y al aumento de potencia de cortocircuito en la Central, producto del ingreso de las TG 23 y 24.

- **Se mejoraron los procesos productivos de las Centrales:**

**Central Necochea:** -Adaptación y Montaje del nuevo multiplicador y motor de la bomba de agua de alimento N° 2 de TV 3 finalizando 2018 con las 3 bombas operativas luego de más de 12 años, - Mantenimiento de TV 4 y Recuperación y extensión de vida útil post mantenimiento.

**Central Oscar Smith:** - Banco de Ensayo de sistemas de excitación AEG, - Reparaciones en Tanque 4001, - Instalación de cañería inoxidable en planta química.

**Central 9 de Julio:** - Reformas en sistemas de agua para la flexibilidad operativa de las TV 07-08 y las TG 23-24, - Mejoras operativas en TG 23-24 recuperación de repuestos, -Recambio de flexibles TG 23 y actuadores electrónicos sistema Sprint TG 23-24.

**Central Mar de Ajó:** -Banco de Calibración de Inyectores.

- **Mejoramos la comunicación al implementar el envío semanal de novedades** relevantes de cada una de las Centrales.

## Gerencia de Administración y Finanzas

### Coordinación Contable Impositiva

- **Se elaboraron informes contables trimestrales** para la Dirección, con resultados operativos que permiten evaluar la marcha del negocio periódicamente.
- **Se logró reducir un 80% el tiempo que demanda el pago a proveedores** con la generación automática de lote de pago por transferencias, además de disminuir el riesgo de errores en la carga de destinatario e importe a transferir.
- **Se realizó la capacitación en Liquidación IVA de personal no profesional** del sector impuestos.
- **Se concretó la apertura de la cuenta corriente en el BBVA para la central Necochea** y se implementó el pago a proveedores mediante transferencia bancaria, desplazando el pago con cheques.
- **Se implementó el cobro de intereses a distribuidoras** por Sobrecostos de Generación Local por pago fuera de término.

### Coordinación Administrativa y de Contrataciones

- **Se desarrolló el registro de proveedores** que permite agilizar las cotizaciones con una clasificación por rubro que contendrá una calificación según los cumplimientos.
- **Se implementó el correo electrónico atencionproveedores@ccasa.com.ar** unificando los reclamos de las contrataciones, respondiendo en un plazo de 24/48 horas, mejorando la comunicación y gestión con proveedores.
- **Se organizó el calendario de pagos a proveedores** ordenados en un cronograma.
- **Se realizó el seguimiento del presupuesto 2018**, con control e informes periódicos de avance respecto a su ejecución.
- **Confeccionamos el presupuesto 2019 con incorporación de nuevos parámetros** de clasificación de las partidas en función de necesidades y objetivos de la compañía.

### Coordinación de Recursos Humanos

- **Se implementó un procedimiento de búsquedas laborales internas** y nombramiento de cargos.
- **Se desarrolló el sistema de búsqueda interna de personal**, con publicación de los procesos y coberturas, apoyando la transparencia en las decisiones de RRHH.
- **Se realizaron capacitaciones internas** con el método "Transferencia de conocimientos en el lugar de trabajo", aprovechando los recursos humanos de la empresa.
- **Se redujo la falta de información de las gestiones del personal** al modificar los formularios de licencias, comisión de servicios, etc. y sistematizando el procedimiento de autorización.
- **Se procedió a administrar el registro y control horario** del personal centralizando la información.

- **Se regularizaron los estudios médicos periódicos** de los agentes expuestos a riesgos de las centrales.
- **Se implementó el recupero de reintegros de la ART** no ejecutados desde 2012.
- **Se agilizó la liquidación de sueldos** con la Implementación de nueva versión de GV.
- **Se inició el proceso de modernización de data center del área Sistemas en La Plata**, con la adquisición de un nuevo servidor que alojará los servidores virtuales que reemplazarán a los viejos servidores físicos.
- **Se implementó un sistema de configuración eficiente de redes** al adquirir equipos de comunicación gestionables que permitirán mejorar el tráfico interno y externo.
- **Se realizó una aplicación para llevar un Registro de Proveedores** que ayudará a mejorar la gestión en los concursos de precios y cotizaciones.
- **Se implementó una aplicación para registrar los viajes a las centrales** permitiendo administrar mejor los tiempos y recursos.
- **Se realizó una aplicación para los requerimientos al área de sistemas** que permite llevar control y mejor cumplimiento de las tareas y asistencias solicitadas.

## Gerencia de Comercialización y Despacho

- Durante el año 2018 **se renovó el Plantel de Operadores del Centro Operativo de Generación** con la incorporación de dos operadores en 2018 y la futura incorporación de un nuevo operador en 2019.
- **Se capacitaron dos agentes** del área Economía Energética sobre los resultados físicos y remuneraciones por máquina, CATLANG, CTGESELL Y CT9JULIG. Siguiendo los lineamientos de la Res. E 19/2017, Res. 220 y Res. 21.
- Se logró tener un **mayor control ante posibles irregularidades horarias con la energía generada** entre lo publicado por CAMMESA y lo medido en tiempo real por SMEC, como resultado de las revisiones diarias de los partes post operativos (PO) de CAMMESA y su comparación con los datos del SMEC y los registros del COG de la misma fecha. De esta manera se podrá evitar las multas mal aplicadas por CAMMESA en las unidades con contrato realizando el correspondiente reclamo.
- **Organizamos los procesos logísticos y comerciales para el abastecimiento de combustible**, de acuerdo al cambio de la Res 70/2018 que habilita a los generadores a comprar su propio combustible.
- **Se elaboraron y/o actualizaron los procedimientos de medición de combustibles líquidos** como asimismo su recepción en tiempo y forma en las distintas Centrales, según el siguiente detalle:
  - 6 barcos de Fuel Oil por 41614.048 Tn.
  - 436 camiones de Fuel Oil por 11470,69 Tn.
  - 889 camiones de Gas Oil por 30196.32 m3.